

Aktives Lernen im Beruf - Lerntechniken für Erwachsene -

Veränderungsprozesse in Unternehmen werden schneller und umfassender. Das erfordert bei fachlichen / organisatorischen Veränderungen ein aktives und effektives Lernen im beruflichen Bereich.

Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Vermittlung erprobter und wirkungsvoller Lerntechniken, speziell für Erwachsene. Die Lerntechniken, für die keine Vorkenntnisse benötigt werden, ermöglichen Ihnen, Ihr berufliches Lernen am Arbeitsplatz leichter und wirkungsvoller zu gestalten und mit beruflichen Veränderungen effektiv und erfolgreich umzugehen.

- Zielgruppe**
- Mitarbeiter/innen aller Bereiche / Führungskräfte
- Ziele**
- Die Teilnehmer/innen optimieren ihre Fähigkeit zu lernen, um leichter, flexibler und damit effektiver mit neuen beruflichen Situationen (Fortbildungen, Qualifizierungen, neue Tätigkeitsbereiche etc.) umzugehen
- Inhalte**
- Reflektieren der individuellen Art zu lernen: Welcher Lerntyp bin ich? Was fördert meine Lernfähigkeit?
 - Schulisches Lernen – Lernen als Erwachsener
 - Die 4 lernpsychologischen Prinzipien kennenlernen und einüben: strukturieren, verknüpfen, wiederholen, aktivieren
 - Lernstoff effektiv aufbereiten – eine hohe Behaltensleistung erzielen
 - Lernblockaden erkennen und überwinden
 - Hilfreiche Lerntechniken kennenlernen und einüben: Mind-Mapping, Struktogramm, Lernposter, Superlearning
 - Brain-Gym fürs Büro
 - Konzentration und Gedächtnis: Gelerntes vor dem Vergessen retten
 - Praxisbezogene Übungen
 - Transfer in die berufliche Praxis der Teilnehmer/innen
- Dauer**
- 2 Tage