

Alltagstaugliche Moderation - Praxiserprobte Werkzeuge für alltagsnahe Moderationen -

„Schon wieder Kärtchen schreiben“, so lauten manche Stoßseufzer in Projektgruppen und Teams. Für viele ist moderieren lediglich das Schreiben und Anpinnen von bunten Karten. Und manche winken ab, wenn das Stichwort „Moderation“ fällt, denn diesen ganzen Moderationskreislauf, dafür bleibt doch in der Sitzung keine Zeit.

Aus der Fülle der Möglichkeiten, welche die „reine Moderationslehre“ bietet, werden die alltagstauglichen Handwerkszeuge hervorgehoben. Das Training bietet praxiserprobte Vorgehensweisen zur Auffrischung und Vertiefung des Moderations-Know-Hows.

- Zielgruppe**
- Leiter/innen von Dienststellen, Sachgebieten, Projektgruppen, Teams oder Workshops sowie Mitarbeiter/innen, die mit Gruppen arbeiten bzw. Besprechungen leiten
- Ziele**
- Bewährte und alltagstaugliche Werkzeuge der Moderation kennen lernen und anwenden
 - Auffrischen und Vertiefen des Moderations-Know-Hows
- Inhalte**
- So brechen Sie das Eis – Moderationsbeginn kreativ starten
 - Die wichtigsten Erfolgsfaktoren – Ziel und Struktur
 - Eine alltagstaugliche Moderation ist keine „Sitzung“ – Ideen für geistige und körperliche Auflockerung
 - Aus den Augen aus dem Sinn – Visualisierung spart Zeit und Nerven
 - Jedem wohlgetan ist eine Kunst, die keiner kann – Rollenwechsel zwischen Führungskraft und Moderator
 - Der krönende Abschluss – Zuständigkeiten und Termine sichern
 - Checklisten für die gute Vorbereitung und Durchführung von alltagstauglichen Moderationen
- Dauer**
- 2 Tage
- Trainerin**
- **Margit Hertlein**, bekannte Buchautorin und Trainerin (Mehr zu Margit Hertlein im Detail auf unserer website: www.fingerundpartner.com in der Rubrik „Wir über uns“)