

**Management in der Kommunalverwaltung**  
**Exzellente führen - wirtschaftlich handeln, Erfolge messen**

**- Vertiefender Workshop für einzelne Ämter, Aufgabenbereiche, Projekte -**

Die Teilnehmer/-innen können die Qualität ihrer Managementaktivitäten, Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse sinnvoll einschätzen und erarbeiten einen Maßnahmenplan, mit dem sie weitere Verbesserungen erzielen können.

Die konkreten Ziele und Inhalte werden in einem Vorgespräch mit der Amtsleitung bzw. den verantwortlichen Führungskräften abgestimmt.

- Zielgruppe**
- Amtsleiter/-innen, Führungskräfte und Projektleiter/-innen
- Mögliche Inhalte**
- Selbstbewertung mit Ermittlung von Stärken und Verbesserungspotenzialen
  - Erarbeitung eines Maßnahmenplans mit konkreten Verbesserungsprojekten, zugeschnitten auf das Amt bzw. den Aufgabenbereich:
    - Kundenorientierung steigern: Kundenfeedback einholen, Kundenbefragungen durchführen, Kundenakzeptanz messen, Dialog mit Kunden / Bürgern organisieren
    - Führen mit Zielen: Ziele und Kennzahlen auf Basis der Balanced Scorecards für Ämter, Abteilungen, Teams, Zielvereinbarungen, Leitbild, Werte, MAVG, Führungskräftecoaching
    - Prozessorientierung einführen bzw. verbessern, mit Produktorientierung verknüpfen: Prozesse vereinfachen, konsequent auf Kunden ausrichten, Prozessmanagement (Geschäfts-, Management, Unterstützungsprozesse) einführen
    - Mitarbeiter/-innenentwicklung und -beteiligung: Mitarbeiter/-innenbefragung, Teamentwicklung, Verbesserungsworkshops, Ideenmanagement
  - Einen ständigen Verbesserungsprozess in Gang setzen
- Dauer**
- 1 - 2 Tage, nach Bedarf bzw. individueller Vereinbarung
- Trainer**
- Dr. Werner Ebert